۱. دانشجو

- ثبت درخواست

۲. مدیر گروه

- تعیین استاد کارآموزی
- تاییدیه گروه آموزشی
- تاییدیه ارتباط با صنعت

۳. معاون دانشکده

- موافقت اولیه

۴. کارشناس دانشکده

- آرشیو نمودن موافقت نامه اولیه و ارسال به دانشجو برای پرینت و ارائه به محل کارآموزی

۵. دانشجو

- دریافت موافقت اولیه
- ارسال تصویر موافقت محل کارآموزی

۶. کارشناس دانشکده

- تاییدیه نهایی
- مشاهده نامه تاییدیه محل کارآموزی که توسط دانشجو ارسال شده است
- آرشیو نمودن موافقت نامه نهایی و قابلیت دریافت توسط دانشجو
- **ارسال پیامک به دانشجو:** دانشجوی گرامی تاییدیه نهایی کارآموزی برای شما صادر شد و از طریق آیکن مشاهده صورت جلسه در پیشخوان کارآموزی قابل دریافت است.

۷. در دست اقدام (کارشناس دانشکده – توقف تا انتخاب واحد تابستان)

- ثبت فعالیت پژوهشی درس
- ثبت سرترم و درس کارآموزی