**راهنمای دفاع و تصویب پروپوزال دکتری**

**۱- ارسال فایل ورد پروپوزال با حذف اشکال و جداول و مراجع به استاد راهنما و ارسال فایل به ایمیل همانند جو توسط استاد راهنما**

**۲-پس از دریافت نتیجه همانندجویی و درصورتیکه درصد همانندجویی حداکثر سی درصد باشد، ارسال درخواست تصویب موضوع رساله در گلستان( برگه نتیجه همانندجویی در این درخواست در قسمت مربوطه باید آپلود شود.)**

**۳- تحویل پرینت پروپوزال به مدیرگروه جهت طرح در جلسه گروه و صدور مجوز دفاع و تعیین داوران دفاع پروپوزال**

**۴- ثبت اسامی داوران توسط مدیر گروه در قسمت درخواست تصویب دانشجو و تایید درخواست**

**۵- ثبت و ارسال درخواست دفاع پروپوزال توسط دانشجو در پیشخوان خدمت گلستان**

**۶- دریافت فرم تاییدیه تحویل پروپوزال و تحویل یک نسخه پروپوزال به اساتید راهنما و مشاور و داور و هماهنگی روز و ساعت دفاع با اساتید و اخذ تایید و امضای اساتید مربوطه**

**۷- مراجعه به مدیر گروه جهت ثبت تاریخ دفاع پروپوزال و تایید درخواست دفاع توسط مدیر گروه در پیشخوان خدمت گلستان ( حداقل فاصله زمانی تاريخ تاييد مدير گروه تا تاريخ دفاع پروپوزال 15 روز می باشد.)**

**۷- مراجعه به معاون آموزشی دانشکده جهت تعیین استاد نماینده جلسه دفاع و سپس مراجعه به نماینده و هماهنگی روز و ساعت دفاع ( اخذ تایید و امضا در فرم تاییدیه )**

**۸- تحویل فرم تاییدیه تحویل پایان نامه به بخش تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل تا ده روز قبل دفاع**

**۹- پس از دفاع، دریافت فرم تایید اصلاحات پروپوزال و اخذ امضا و تایید کلیه اساتید دفاع حداکثر تا دوماه بعد از تاریخ دفاع**

**۱۰- تکمیل و تحویل فرم تعریف رساله دکتری، پرینت کامل پروپوزال و برگه کد رهگیری ثبت پروپوزال در سایت ایرانداک با درج امضای استاد راهنما در برگه کد رهگیری، به آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده**

**توجه: دانشجویان گرامی در ارسال درخواستهای سیستم گلستان به جدول زمانبندی دفاع ترم دقت نمایند.**